

ing. Domenico Mannelli

www.mannelli.info



Il coordinamento

Obbligo del coordinatore (art. 92 1.C).

c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione.

SITUAZIONI POSSIBILI

Fondamentalmente si possono verificare due situazioni:

1. unico appalto, con la presenza dei subappaltatori;

2. più appalti,

e quindi nel piano dovranno essere disciplinate queste situazioni.

Nel primo caso si evidenzierà che sarà fatto carico all'appaltatore di segnalare al CSE la ragione sociale dei subappaltatori, la presumibile loro presenza in cantiere, ecc.

Mentre nel secondo caso tali informazioni dovranno essere fornite dal Committente.

Nel piano si consiglia di indicare quanto segue:

L'Appaltatore si impegna a comunicare, anche a mezzo fax, al Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, il programma di massima dei lavori, indicando con ragionevole anticipo:

COMUNICAZIONE DELL'APPALTATORE

- l'inizio dei lavori;
- le eventuali sospensioni e le riprese;
- la data della presunta presenza in cantiere di imprese subappaltatrici, da confermare prima del loro ingresso in cantiere;
- la data della presunta presenza in cantiere di lavoratori autonomi, da confermare prima del loro ingresso in cantiere,
- Il testo di cui sopra potrà essere applicato anche per il committente, in caso di appalti scorporati.

SOPRALLUOGHI IN CANTIERE

I sopralluoghi in cantiere del Coordinatore avverranno di norma:

- prima di ogni nuova fase lavorativa;
- prima dell'ingresso in cantiere delle imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi
- in occasione delle fasi critiche
- in occasione del termine di ogni fase lavorativa

SOPRALLUOGHI IN CANTIERE

Dette visite verranno svolte, in modo congiunto, fra:

- Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;
- Responsabile di cantiere dell'impresa appaltatrice;
- Responsabili di cantiere delle imprese subappaltatrici;
- Eventuali lavoratori autonomi,

SOPRALLUOGHI IN CANTIERE

Saranno previsti ad ogni avvicendamento (subappaltatori e lavoratori autonomi), con lo scopo di verificare se il cantiere e le relative opere provvisoriale rispondono agli standard di sicurezza, non solo dettati dalle norme, ma anche previsti dal PSC.

Coordinamento dei subappaltatori

Il coordinamento dei subappaltatori, presenti contemporaneamente in cantiere, spetta all'appaltatore o ai suoi diretti collaboratori (Direttore del cantiere o **Responsabile di cantiere**), il quale, prima dell'avvio delle lavorazioni date in subappalto, convocherà una riunione con gli stessi subappaltatori, in cui si programmeranno gli interventi di prevenzione e protezione in relazione alle specifiche attività ed ai relativi rischi connessi.

A tale riunione dovrà essere invitato dall'appaltatore anche il C.S.E.

Tale azione di coordinamento e reciproca informazione sarà opportunamente documentata.

Ovviamente il coordinamento dei vari appaltatori, in caso di appalti scorporati, spetta al CSE e quindi sarà lo stesso a convocare i vari appaltatori per il loro coordinamento.

LE 7 AZIONI PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELL'OPERA

Le funzioni del coordinatore per l'esecuzione si possono riassumere in 7 azioni fondamentali:

1. Valutazione preliminare del Piano di Sicurezza e Coordinamento
2. Riunione preliminare all'inizio dei lavori
3. Verifica dei Piani Operativi di Sicurezza e della documentazione degli esecutori
4. Riunioni di coordinamento
5. Sopralluoghi e controlli
6. Coordinamento degli RLS e RLST
7. Aggiornamento documenti di sicurezza.

PRIME OPERAZIONI DEL CSE

Il Coordinatore per l'esecuzione, appena assunto l'incarico, verifica l'adeguatezza del PSC in relazione alle modifiche intervenute dalla conclusione della progettazione esecutiva in relazione a:

- Contesto ambientale
- Piccole modifiche progettuali

Nel caso in cui si ravvisasse la necessità di apportare delle modifiche significative al Piano di sicurezza e coordinamento, il Coordinatore per l'esecuzione il CE procederà all'aggiornamento del piano stesso **valutando se necessario la modifica dei costi per la sicurezza.**

Il piano di sicurezza e coordinamento modificato sarà formalmente trasmesso all'impresa aggiudicataria.

1ª AZIONE

Attività	Figure coinvolte	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Verifica del PSC in funzione delle modifiche di contesto ambientale e/o progetto esecutivo	Coordinatore esecuzione -Committente/ Responsabile dei lavori -Progettista / Direttore dei lavori.	PSC -Progetto esecutivo	Nessuno
(Eventuale) Aggiornamento del PSC	Coordinatore esecuzione -Committente/Responsabil e dei lavori -Progettista/Direttore Lavori	PSC -Progetto esecutivo	PSC aggiornato
Trasmissione del PSC aggiornato alle imprese aggiudicatario	Coordinatore esecuzione	PSC	Scheda di trasmissione aggiorn. PSC

AZIONE 2 - RIUNIONE PRELIMINARE ALL'INIZIO DEI LAVORI

Preliminarmente all'inizio dei lavori, è bene che il Coordinatore convochi una riunione che ha come scopo principale quello di conoscere le imprese e/o i lavoratori autonomi che gestiranno i lavori e comunicare alle stesse i principi ispiratori del PSC e le principali azioni di coordinamento.

È opportuno che alla riunione partecipino: il committente o il responsabile dei lavori, il direttore dei lavori e i responsabili delle imprese e/o i lavoratori autonomi aggiudicatari degli appalti (in caso di appalto scorporato), i RLS.

Al fine di migliorare l'attività di coordinamento, il coordinatore si rapporterà nell'esecuzione delle sua attività esclusivamente con i responsabili delle imprese e con i lavoratori autonomi aggiudicatari, lasciando a questi il compito di coordinarsi con i propri subappaltatori e fornitori.

AZIONE 2 - RIUNIONE PRELIMINARE ALL'INIZIO DEI LAVORI

L'ordine del giorno della riunione preliminare è:

- Illustrazione del piano di sicurezza e coordinamento
- Illustrazione delle azioni di coordinamento e controllo che saranno realizzate dal Coordinatore per l'esecuzione
- Esplicitazione di particolari richieste di dettaglio che dovranno essere contenute all'interno dei POS
- Verifica delle richieste di modifica al piano di sicurezza e coordinamento da parte delle imprese aggiudicatrici
- Verifica preliminare del programma dei lavori
- Varie ed eventuali

Questa azione sarà ripetuta nel corso dei lavori, prima dell'ingresso in cantiere di una nuova impresa aggiudicataria e/o un lavoratore autonomo aggiudicatario

AZIONE

Attività	Figure	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Convocazione della riunione	Coordinatore esecuzione	Nessuno	Lettera di convocazione
Esecuzione della riunione	Coordinatore esecuzione -Datore Lavoro/ Responsabile di cantiere impresa aggiudicataria -Lavoratore autonomo aggiudicatario. -Committente/Responsabile dei lavori -Progettista/Direttore Lavori	PSC -Cronoprogramma dei lavori	Verbale della riunione preliminare

AZIONE 3 - verifica pos e documentazione per la sicurezza prodotta dagli esecutori

Prima dell'inizio dei lavori in cantiere, il C.E. verifica

- l'idoneità dei POS delle imprese esecutrici, richiedendo l'adeguamento di quelli non idonei
- le comunicazioni della nomina del Responsabile del cantiere delle imprese aggiudicatariе. Questa nomina è fondamentale in quanto permette al Coordinatore di avere un referente qualificato all'interno del cantiere.
- le schede di identificazione di imprese e dei lavoratori autonomi. I dati contenuti all'interno della scheda permettono al Coordinatore di entrare in possesso di tutti i dati identificativi di chi opera in cantiere.
- le dichiarazioni di adempimento agli obblighi di sicurezza previsti per legge di imprese e lavoratori autonomi. Questa dichiarazione permette al coordinatore di verificare che le imprese e i lavoratori autonomi siano in regola con quanto previsto per legge.

AZIONE 3 - verifica pos e documentazione per la sicurezza prodotta dagli esecutori

I POS e la documentazione dei subappaltatori sono trasmessi al coordinatore per l'esecuzione dall'impresa aggiudicataria da cui dipendono contrattualmente evitando così al coordinatore l'onere della ricerca e del contatto diretto, che spesso risulta infruttuoso.

Con i dati di identificazione raccolti, prima dell'inizio dei singoli lavori il coordinatore per l'esecuzione integra il PSC con i nominativi dei datori di lavoro delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi

AZIONE 3 - verifica pos e documentazione per la sicurezza prodotta dagli esecutori

La validazione del POS, da parte del CSE, deve avvenire comunque prima dell'inizio dei lavori da parte delle imprese esecutrici. Il CSE esprime parere sul POS e ne dà comunicazione al committente/Responsabile dei Lavori.

Spetta comunque al Committente/Responsabile dei Lavori, in virtù del dettato dell'art.3 c.8 lett. A) del D.Lgs.494/96, verificare l'idoneità tecnico-professionale anche delle imprese subappaltatrici e dei lavoratori autonomi.

3^a AZIONE

Attività	Figure	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Verifica contenuti POS	Coordinatore esecuzione	PSC -Lista controllo POS	Lista controllo POS
Richiesta di modifiche di POS non idonei	Coordinatore esecuzione -Datore Lavoro/ Responsabile di cantiere impresa aggiudicataria		Lista controllo POS
Verifica della documentazione degli esecutori e integrazione del PSC	Coordinatore esecuzione	Lett. nomina del responsabile di cantiere -Scheda di identificazione esecutori -Scheda obblighi sicurezza	Scheda integrazione nominativi imprese PSC -Scheda di trasmissione aggiorn. PSC

AZIONE 4 - riunione di coordinamento

Preliminarmente all'inizio dei lavori e periodicamente durante l'esecuzione dei lavori, il coordinatore deve indire delle riunioni di coordinamento.

Alla riunione partecipano i responsabili di cantiere delle imprese aggiudicatrici e i lavoratori autonomi aggiudicatari e possibilmente il responsabile dei lavori e il direttore dei lavori

Obiettivi della riunione sono:

- organizzare tra gli esecutori la cooperazione, il coordinamento delle attività e l'informazione reciproca
- verificare la correttezza dell'applicazione del piano nel periodo precedente alla riunione
- verificare tramite il cronoprogramma dei lavori i rischi di interferenza
- individuare gli incaricati della realizzazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal PSC

Il verbale della riunione di coordinamento costituisce integrazione al PSC

4ª AZIONE

Attività	Figure	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Convocazione della riunione	Coordinatore esecuzione	Nessuno	Lett. convocazione
Esecuzione della riunione	Coordinatore esecuzione -Datore Lavoro/ Responsabile di cantiere impresa aggiudicataria -Lavoratore autonomo aggiudicatario. -Committente/Responsabile dei lavori -Direttore Lavori	PSC -POS -Cronoprogr. lavori	Verbale riunione coordinamento -Cronoprogramma dei lavori aggiornato -Scheda di trasmissione aggiorn. PSC

AZIONE 5 - sopralluoghi e controlli in cantiere

Il coordinatore, durante l'esecuzione dei lavori, effettua sopralluoghi in cantiere con il responsabile di cantiere per verificare l'applicazione delle disposizioni del PSC e dei POS. La periodicità dei sopralluoghi resta a discrezione del coordinatore in relazione al tipo e complessità delle lavorazioni che si eseguono in cantiere.

Nel caso in cui nel corso del sopralluogo si stiano svolgendo delle attività lavorative che presentano situazioni di pericolo grave ed imminente, Il coordinatore le sospende fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti.

Il coordinatore contesta **per iscritto** all'esecutore le situazioni di inosservanza agli art. 7, 8, 9 del D.Lgs 494/96 e del PSC e successivamente segnala al committente o al responsabile dei lavori le situazioni contestate, proponendo: la sospensione dei lavori, l'allontanamento dell'Impresa o dei lavoratori autonomi o la risoluzione del contratto.

Il coordinatore comunica all'AUSL e al Dipartimento del Lavoro quanto segnalato al committente o al responsabile dei lavori, quando questi non adottano alcun provvedimento in merito senza fornire alcuna motivazione.

a AZIONE

Attività	Figure	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Effettuazione sopralluoghi in cantiere	Coordinatore esecuzione -Responsabile cantiere -Lavoratore autonomo aggiudicatario	PSC -POS	Verbale di sopralluogo
Sospensione lavori per pericolo grave ed imminente	Coordinatore esecuzione -Responsabile cantiere -Lavoratore autonomo aggiudicatario	Nessuno	Verbale di sopralluogo
Contestazione inadempienza a art.7, 8, 9 e PSC	Coordinatore esecuzione -Responsabile cantiere -Lavoratore autonomo aggiudicatario	PSC -POS	Verbale di sopralluogo
Segnalaz. a Comm./ R.L. inadempienza	Coordinatore esecuzione -Committente / Responsabile dei lavori	Verbale di sopralluogo	Lett. segnalazione
Comunicazione dell'inadempienza agli organi di vigilanza	Coordinatore esecuzione	Lett. Segnalaz. -Verbale di sopralluogo	Lett. Comunicaz.

AZIONE 6 - COORDINAMENTO DEI RLS E RLST

Il coordinamento si esplicherà principalmente attraverso l'esecuzione di riunioni e di sopralluoghi in cantiere con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori (RLS) e gli rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori territoriali (RLST). Le riunioni potranno essere richieste dal coordinatore o dai rappresentanti dei lavoratori.

All'interno delle riunioni si valuterà lo stato di avanzamento dei lavori e lo stati di applicazione del PSC e dei POS e l'applicazione di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

Nel corso dei sopralluoghi si verificherà l'applicazione di quanto previsto per legge e dai documenti per la sicurezza.

6ª AZIONE

Attività	Figure	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Convocazione della riunione	Coordinatore esecuzione -RLS/RLST	Nessuno	Lett. di convocazione
Esecuzione della riunione	Coordinatore esecuzione -RLS/RLST	PSC -POS -Cronoprogramma dei lavori	Verbale di riunione
Sopralluoghi in cantiere	Coordinatore esecuzione -RLS/RLST	PSC -POS	Verbale di sopralluogo

AZIONE 7 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI SICUREZZA

Nel caso in cui siano necessarie delle modifiche all'opera da realizzare (varianti, ecc.) o nell'evoluzione dei lavori che rendano inattuabile o superato il PSC e il Fascicolo dell'opera, il C.E. provvederà all'aggiornamento dei documenti di sicurezza.

A seguito dell'aggiornamento del PSC, il C.E. richiederà l'aggiornamento dei POS delle imprese esecutrici

7^a AZIONE

Attività	Figure	Documenti di riferimento	Documenti prodotti
Aggiornamento del piano di sicurezza	Coordinatore esecuzione -Committente/ Responsabile dei lavori -Progettista / Direttore dei lavori.	PSC -Progetti	PSC aggiornato
Trasmissione documento alle imprese aggiudicatarie.	Coordinatore esecuzione		Scheda di trasmissione aggiorn. PSC
Aggiornamento fascicolo dell'opera	Coordinatore esecuzione	Fascicolo dell'opera	Fascicolo dell'opera aggiornato
Richiesta aggiornamento dei POS 2009	Coordinatore esecuzione	PSC	Lett. richiesta aggiornamento POS 26/27

